



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ
İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ BİRİMİ



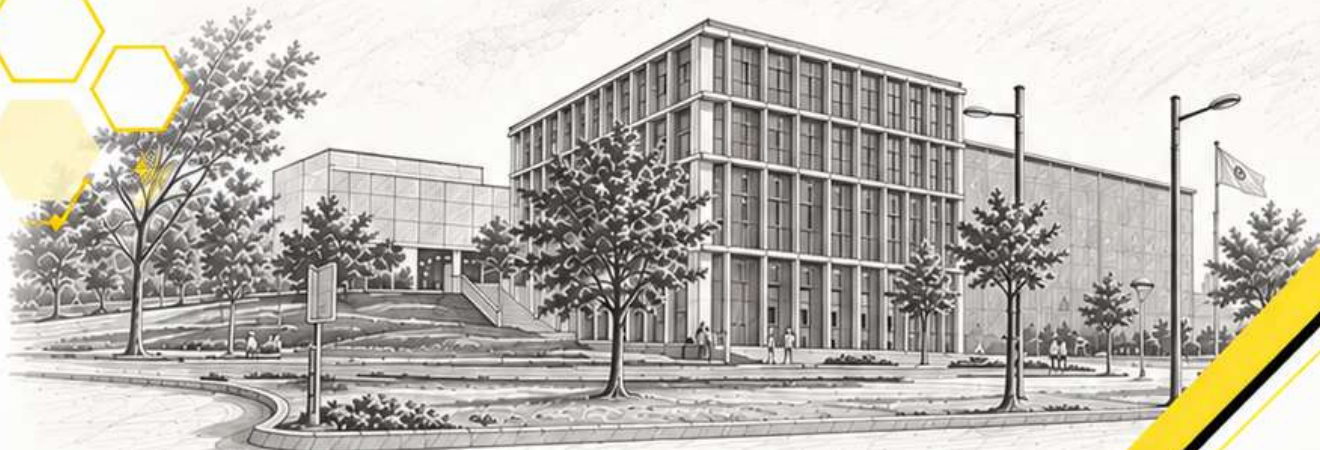
2026 - 2027
AKADEMİK YILI

ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

1	BÖLÜM: HOŞ GELDİNİZ	1
2	BÖLÜM: YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ BİRİMİ	2
2.1	Misyon ve Vizyon	2
2.2	Organizasyon Şeması	2
3	BÖLÜM: İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ	2
3.1	Hazırlık Eğitiminden Muafiyet	2
3.2	Eğitim Süresi	3
3.3	Kurlar	4
3.4	Ders Materyalleri	4
3.5	Yaz Öğretimi	5
3.6	Hazırlık Sonrası ENG 121 ve ENG 122 Derslerinden Muafiyet	5
4	BÖLÜM: AKADEMİK TAKVİM	5
4.1	Dönem Başlangıçları, Sınav Haftaları	5
5	BÖLÜM: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	5
5.1	Seviye Belirleme Sınavı	5
5.2	Kur Değerlendirmesi	6
5.2.1	Süreç Değerlendirme	6
5.3	Kur Başarı Notu	6
5.3.1	Kur Tekrarı ve Sınıf Açılması	7
5.4	Devam Koşulu	7
5.5	İngilizce Yeterlik Sınavı	7
5.6	Mazeret Sınavları	8
6	BÖLÜM: DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ KONULAR	8
6.1	Akademik Dürüstlük	8
6.2	Sağlık Raporları	9
6.3	Öğrenci Davranış İlkeleri	9
7	BÖLÜM: DİJİTAL SİSTEMLER	10
8	BÖLÜM: ÖĞRENCİ DESTEK VE YAŞAM HİZMETLERİ	11
8.1	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM)	11
8.2	Sağlık Merkezi	11
8.3	Akademik Dil Merkezleri	11
8.4	Akademik Danışmanlık (Office Hours)	11
8.5	Spor Olanakları	11
8.6	Ders Dışı Akademik ve Sosyal Etkinlikler	11
9	BÖLÜM: KALİTE ÇALIŞMALARI & ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ VE GERİ BİLDİRİM	12
9.1	Kalite Güvencesi	12
9.2	Sınıf Temsilcileri	12
9.3	Öğrenim Değerlendirme Anketleri	12
10	BÖLÜM: İLETİŞİM, TALEP VE BAŞVURULAR	12
10.1	Dilekçe ve Resmî Başvurular	12
10.2	Şikâyet ve İtirazlar	13
10.3	Kiminle, Ne Zaman İletişime Geçmeliyim?	13



Değerli Öğrencilerimiz,

Bu kılavuz, hazırlık eğitimimiz boyunca ihtiyaç duyacağınız temel bilgileri sunmak ve üniversite yaşamına uyum sürecinizi kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Programın işleyişi, ölçme ve değerlendirme süreçleri, akademik kurallar ve sizlere sunulan destek hizmetleri hakkında gerekli bilgilere bu kılavuz aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR) esas alınarak hazırlanan İngilizce Hazırlık Programımız, öğrencilerimizin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirerek onları lisans eğitimine hazırlamayı amaçlamaktadır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışımızla, dil becerilerinin yanı sıra eleştirel düşünme, etkili iletişim ve bağımsız öğrenme becerilerinin gelişimini de destekliyoruz.

Hazırlık eğitiminde başarının; düzenli devam, aktif katılım ve öğrenme sorumluluğunu üstlenmekle mümkün olduğuna inanıyoruz. Akademik ve idari kadromuz, bu süreç boyunca sizlere rehberlik etmek ve ihtiyaç duyduğunuz desteği sağlamak için yanınızdadır.

İngilizce Hazırlık Programı'nda başarılı, verimli ve keyifli bir eğitim yılı geçirmenizi, üniversite yaşamınız boyunca başarılarınızın devamını dileriz.

Dr. Bülent İnal

Yabancı Diller Bölüm Başkanı



2. BÖLÜM: YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ BİRİMİ

2.1 Misyon ve Vizyon

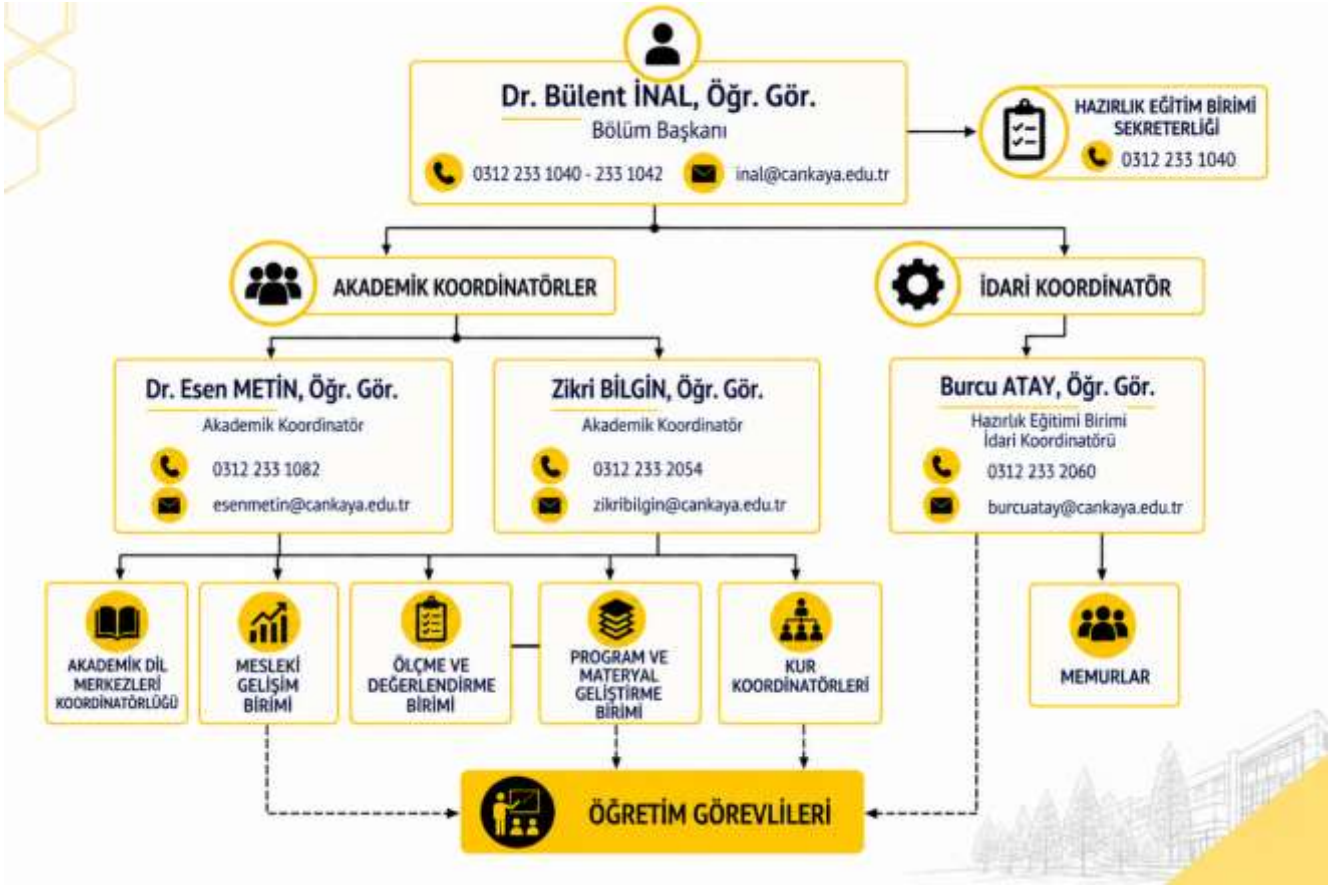
Çankaya Üniversitesi İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi'nin misyonu, öğrencilerin akademik yaşamlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce dil yeterliliğini, akademik okuryazarlığı ve kültürlerarası farkındalığı geliştirmektir. Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla eleştirel düşünme, merak ve küresel yetkinlikleri desteklemeyi amaçlar.

Vizyonumuz, kapsayıcı, demokratik ve öğrenci merkezli İngilizce öğretimiyle öncü bir kurum olmak; eleştirel düşünen, etik değerlere bağlı, kültürel farklılıklara duyarlı ve yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen bireyler yetiştirmektir.

2.2 Organizasyon Şeması

Hazırlık Birimi'nde eğitim, her öğrenciyi bir birey olarak önemseyen ve akademik danışmanlık desteği sunan nitelikli Türk ve yabancı uyruklu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Akademik kadromuz; mesleki gelişimi, takım çalışmasını ve teknolojinin etkin kullanımını benimseyen dinamik bir yapıya sahiptir.

Çankaya Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi Organizasyon Şeması aşağıdaki gibidir



3. BÖLÜM: İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ

3.1 Hazırlık Eğitiminden Muafiyet

Öğrenciler, Çankaya Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan gerekli başarı puanını almaları veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen dil sınavlarından gerekli puanı sağlamaları durumunda hazırlık eğitiminden muaf olabilirler.

İngilizce Yeterlik Sınavı ile Muafiyet

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden;

- İngiliz Dili ve Edebiyatı ile İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümleri dışındaki programlarda öğrenim göreceğ öğrencilerin 100 üzerinden en az 60,
- İngiliz Dili ve Edebiyatı ile İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümlerinde öğrenim göreceğ öğrencilerin ise 100 üzerinden en az 75 almaları durumunda hazırlık eğitiminden muafiyet sağlanır.

İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ve lisansüstü programlar için uygulanacak asgari Yeterlik Sınavı puanı, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

Eşdeğer Sınavlar ile Muafiyet

Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen sınavlardan alınan puanlar da muafiyet amacıyla kullanılabilir. Bunun için sınavın son üç yıl içinde alınmış olması, sınav merkezinin bir devlet üniversitesi olması ve sınavın eşdeğerliğinin Çankaya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanmış olması gerekir.

Bunun yanı sıra;

- Son üç yıl içinde hedef dilin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede ortaöğretimini tamamlayan öğrenciler,
- Çankaya Üniversitesi'nde daha önce hazırlık eğitimini başarıyla tamamladıkları Üniversite kayıtlarından doğrulanmış öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf sayılırlar.

Muafiyet için kabul edilen sınavlar ve Yeterlik Sınavı geçme puanlarına karşılık gelen eşdeğer puanlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

 CUPS Proficiency Exam (Yeterlik Sınavı)	 TOEFL iBT (En yüksek not: 120) ¹	 PTE Academic (En yüksek not: 90) ²	 CAE (En yüksek not: A/210) ³	 CPE (En yüksek not: A/230) ³
91-100	95 ve üstü	76 ve üstü	Grade B (191-200)	Grade C (200-210)
81-90	86-95	71-75	Grade C (180-190)	
75-80	83-85	68-70		
71-74	81-82	66-67		
60-70	72-80	59-65		

* Eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan olan **TOEFL iBT'nin Home Edition** şeklinde yapılan sınavının sonucu kabul edilmemektedir.

3.2 Eğitim Süresi

- Hazırlık eğitimi bir akademik yıldır ve her biri yedi hafta süren dört kurdan oluşur.
- A1, A2, B1 ve B2 kurları 7 hafta, B2+ kuru ise 14 hafta sürer.
- Hazırlık eğitimini tamamlama süresi, öğrencinin başladığı kura ve olası kur tekrarlarına göre değişebilir.
- Hazırlık eğitimini bir akademik yıl içinde tamamlayamayan öğrenciler, ikinci akademik yılda eğitimlerine devam ederler. Bu süre içinde B2 veya B2+ kurunu okumaya hak kazanan tüm öğrenciler İngilizce Yeterlik Sınavı'na girmeye hak kazanırlar. B2 kurunda topladığı notlar genel başarı notunun %50'sini oluşturur. En son katıldığı B2 kur başarı notu esas alınır.
- İki akademik yıl içinde hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri ilgili mevzuat uyarınca kesilir. İlişği kesilen öğrenciler, ilgili mevzuat kapsamında 3 yıl içinde toplam 3 kez ve

yalnızca her akademik yılın başında uygulanan İngilizce Yeterlik Sınavı'na dilekçe ile başvurabilirler. → [İlgili Mevzuat](#)

- Öğrenciler, haklı ve geçerli mazeretlerinin bulunması durumunda bir veya iki yarıyıl süreyle izin talebinde bulunarak kayıtlarını dondurabilirler. İzinli sayılan süre boyunca öğrenciler derslere ve sınavlara katılamazlar.



3.3 Kurlar

Hazırlık Eğitimi süresince kur sistemi uygulanmaktadır. CEFR doğrultusunda belirlenen kur sonu yetkinlikleri aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

	A1	A2	B1	B2	B2+
KUR	BAŞLANGIÇ (Prep 110)	BAŞLANGIÇ SONRASI (Prep 111)	ORTA (Prep 112)	İLERİ (Prep 113)	İLERİ (Prep 114)
HELER YAPABİLİRSİNİZ	Kısa ve sade metinleri anlayabilirsiniz. Günlük konularla ilgili yazma ve okuma konularını takip edebilirsiniz. Temel ihtiyaçlarınızı basit cümlelerle ifade edebilirsiniz. Günlük konular üzerine kısa ve bağlantılı cümleler yazabilirsiniz.	Tanıdık konulardaki sade metinleri anlayabilirsiniz. Günlük yaşam, iş ve okul gibi konulardaki açık konuşmaları takip edebilirsiniz. Tanıdık konularda kısa açıklamalarda bulunabilir, basit görüşler ifade edebilirsiniz. Temel bağlaçları kullanarak kısa ve düzenli paragraflar yazabilirsiniz.	Tanıdık ve yeni soyut konulardaki çeşitli metinlerin ana fikirlerini anlayabilirsiniz. Daha uzun konuşmaları ve tartışmaları takip edebilirsiniz. Rutin ve yarı resmi konuşmalara aktif katılabilir, görüşlerinizi açıkça ifade edebilirsiniz. Tutulu bağlaçları kullanarak düzenli ve anlamlı paragraflar yazabilirsiniz.	Farklı konulardaki uzun ve daha karmaşık metinleri anlayabilir ve eleştirel olarak değerlendirebilirsiniz. Karmaşık konulardaki uzun konuşmaları, dersleri ve medya içeriklerini takip edebilirsiniz. Sosyal ve akademik ortamlarda akıcı ve uygun şekilde iletişim kurabilirsiniz. Açık, iyi organize edilmiş ve ayrıntılı çok paragraflı metinler yazabilirsiniz.	Akademik ve mesleki amaçlı kapsamlı içerikleri analiz edebilirsiniz. Uzun ve karmaşık konuşmalarda ana fikirleri ve ayrıntıları belirleyerek not alabilirsiniz. Görüşlerinizi mantıklı biçimde sunabilir, savunabilir ve sorunlara güvenle yanıt verebilirsiniz. Çeşitli amaçlara yönelik etkili, ayrıntılı ve ikna edici çok paragraflı metinler üretebilirsiniz.
ODAK & İÇERİK	Genel İngilizce & Bütünleşik Beceriler - Yazılı ve sözlü günlük iletişim - Teafluz - İşlevsel dil kullanımı - Çalışma alışkanlıkları	Genel İngilizce & Bütünleşik Beceriler - Ana fikir ve detayları anlama - Kelime bilgisi geliştirme - İşlevsel iletişim - Paragraf yazımı	Akademik İngilizce & Beceri Odaklı - Akademik okuma stratejileri - Paragraf türleri - Dinleme ve not alma - Sunumlar ve tartışmalar	Akademik İngilizce & Beceri Odaklı - Karmaşık metinler - Fikirleri sentezleme - Akademik yazma - Yapılandırılmış sunumlar ve ileri tartışmalar	İleri Akademik İngilizce & Beceri Odaklı - Birden fazla kaynağı analiz etme ve sentezleme - İkna edici yazma ve konuşma - Uzun konuşmalar, sunumlar ve münazara
SÜRE & DERS SAKI	7 hafta En az 22 saat/hafta	7 hafta En az 22 saat/hafta	7 hafta En az 22 saat/hafta	7 hafta En az 22 saat/hafta	14 hafta En az 20 saat/hafta
Bugün başladığınız yer	Güçlü bir dil, daha geniş bir dünya.				Yarı ulaşacağın hedefler

3.4 Ders materyalleri

İlgili dönemin ilk ders günü danışman öğretim görevlisi tarafından o kurda kullanılacak basılı ve çevrimiçi ders materyalleri ve bunların nasıl temin edileceği ile ilgili bilgi verilir.

Çevrimiçi çalışma materyalleri Moodle (Webonline) üzerinden erişilebilir. Kitapların çevrimiçi kaynaklarına ilgili kitabın platformu üzerinden erişilebilir.

KUR	A1 Başlangıç	A2 Başlangıç Sonrası	B1 Orta	B2 İleri	B2+ İleri
Ders Kodu	PREP 110	PREP 111	PREP 112	PREP 113	PREP 114
Ders Materyalleri	- GAB Essentials 1 - Life Beginner - Prism Reading Intro	- Macmillan English Grammar in Context - Life Elementary - Reading Explorer 1 - Ready to Write 2	- Focus on Grammar 3 - Focus on Grammar 4 - Pathways Listening & Speaking 2 - Reading Explorer 2 - Ready to Write 2	- Focus on Grammar 4 - Pathways Listening & Speaking 2 - Reading Explorer 2 - Ready to Write 3	- Focus on Grammar 4 - Pathways Listening & Speaking 3 - Reading Explorer 3 - Ready to Write 3 - MC Practice
Süre	7 hafta	7 hafta	7 hafta	7 hafta	14 hafta
Toplam Ders Saati	En az 22 saat/hafta	En az 22 saat/hafta	En az 22 saat/hafta	En az 22 saat/hafta	En az 20 saat/hafta

* Ders materyalleri başlangıç kuruna göre ilerleyen kurlarda farklılık gösterebilir. Yukarıdaki tablo güz dönemi planlamasını yansıtmaktadır.

3.5 Yaz Öğretimi

Öğrenciler başarı durumlarına göre belirlenen kurda eğitim almak üzere Yaz Öğretime katılabilirler. Bir kurda sınıf açılabilmesi için Üniversite'nin ilgili yönetmeliği tarafından belirlenmiş minimum öğrenci sayısı kadar talep olması gerekir. Yaz Öğretiminin değerlendirmesi dönem içindeki kurların değerlendirmesi ile aynı şekildedir.

3.6 Hazırlık Sonrası ENG 121 ve ENG 122 Derslerinden Muafiyet

Öğrencilerin İngilizce Yeterlik Sınavı veya Üniversite tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan aldıkları puanlara göre ENG 121 ve ENG 122 derslerinden muafiyet durumları ve karşılık gelen başarı notları aşağıdaki şekilde belirlenir.

CUPS Proficiency Exam (Yeterlik Sınavı)	TOEFL iBT (En yüksek not: 120)	PTE Academic (En yüksek not: 90)	CAE (En yüksek not: A/210)	CPE (En yüksek not: A/230)	ENG 121 Geçme Notu	ENG 122 Geçme Notu
91 – 100	95 ve üstü	76 ve üstü	Grade B (191 – 200)	Grade C (200 – 210)	AA	AA
86 – 90	91 – 95	73 – 75	Grade C (186 – 190)	-	BA	BA
80 – 85	86 – 90	70 – 72	Grade C (180 – 185)	-	BB	BB
75 – 79	80 – 85	65 – 69	-	-	CB	CB



Not: ENG 121 ve ENG 122 derslerinden muafiyet ve not eşdeğerlikleri, Üniversitenin yürürlükteki düzenlemeleri doğrultusunda uygulanır.

4. BÖLÜM: AKADEMİK TAKVİM

Güz Dönemi: 28 Eylül 2026 – 31 Aralık 2026

1. Periyot: 28 Eylül – 13 Kasım 2026

2. Periyot: 16 Kasım 2026 – 31 Aralık 2026

Değerlendirme Haftaları: 4 – 17 Ocak 2027

İngilizce Yeterlik Sınavı: 11 – 12 Ocak 2027

Bahar Dönemi: 15 Şubat 2027 – 4 Haziran 2027

İngilizce Yeterlik Sınavı: 10 – 11 Haziran 2027

5. BÖLÜM: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

5.1 Seviye Belirleme Sınavı

Seviye Belirleme Sınavı, akademik yılın başında öğrencilerin İngilizce seviyelerini belirlemek ve uygun kura yerleştirilmelerini sağlamak amacıyla uygulanır. Sınav; Dinleme, Okuma, Dil Kullanımı ve Yazma bölümlerinden oluşur. Sınav sonucuna göre öğrenciler A1, A2, B1 veya B2+ kurlarından uygun olanına yerleştirilir. Seviye Belirleme Sınavı'na girmeyen öğrenciler, hazırlık eğitimlerine başlangıç seviyesi (A1) grubundan başlarlar.

[Seviye Belirleme Sınavı İçeriği ve Örneği →](#)

Öğrencilerin uygun kura yerleştirildiğinden emin olmak amacıyla derslerin ilk haftasında sınıf içi performansları takip edilir. Öğrencinin bulunduğu kurun dil düzeyine uygun olmadığı düşünülürse, yazma görevi gibi ek değerlendirmeler yapılabilir. Bu değerlendirmeler sonucunda öğrenci, dil düzeyine daha uygun bir kura yeniden yerleştirilebilir.

Programın başlamasından sonra kabul edilen öğrenciler, uygulanan seviye belirleme süreçleri sonucunda uygun seviyelere yerleştirilir. Bu öğrencilerin programa uyum sağlamalarını ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşmalarını desteklemek amacıyla kendilerine gerekli akademik rehberlik sağlanmakta; etüt derslerine katılım, ek ders materyallerine ve öğrenme kaynaklarına erişim imkânı sunulmaktadır.

5.2 Kur Değerlendirmesi

Her kurda başarı değerlendirmesi ara sınavlar, süreç değerlendirme (çevrimiçi çalışmalar, dönem içi zorunlu ödevler, sınıf-içi performans notu, portfolyo ve mini sınavlar) ve final sınavından oluşur.

Öğrencilerin belli bir kurda başarılı olabilmeleri için düzey başarı notunun dil bölümleri hariç diğer bölümlerin öğrencileri için en az **60**, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ile İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümleri için en az **75** olması gerekir.

5.2.1 Portfolyo Çalışmaları

Süreç değerlendirmenin bir parçası olarak öğrenci portfolyosu, öğrencilerin dönem boyunca oluşturdukları taslakları, yaptıkları tüm ödevleri, kelime defterleri ve değerlendirme formlarının yer aldığı bir klasördür.

Öğrencilerin öğrenme süreçlerini düzenli olarak takip etmeleri ve kendi gelişimlerinin farkında olmaları teşvik edilir.

Öz değerlendirme yoluyla öğrenciler, dönem boyunca güçlü yönlerini ve geliştirmeleri gereken alanları değerlendirerek öğrenme hedeflerini gözden geçirirler.

5.3 Kur Başarı Notu

Her periyot başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere süreç değerlendirme uygulamaları ve sınav içerikleri hakkında ayrıntılı bilgi verilir.

Öğrencilerin dönem sonu başarı notu aşağıdaki bileşenlerin ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır.



5.3.1 Kur Tekrarı ve Sınıf Açılması

Bir kurun sonunda başarısız olan öğrenciler ilgili kuru tekrar eder.

- İngilizce Yeterlik Sınavı'nda başarısız olan öğrenciler, takip eden öğretim döneminde B2 veya B2+ kurlarından hangisi açılıyorsa o kura devam eder.
- Yeterli sayıda öğrenci bulunmayan kurlarda sınıf açılmayabilir. Bu durumdaki öğrencilerin en yakın kurda eğitim almaları sağlanır.

5.4 Devam Koşulu

Her bir kur için azami devamsızlık, o kurun haftalık ders saati kadardır (B2+ kurunda ise bunun iki katıdır). Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler kur başarı notuna bakılmaksızın kuru tekrarlamak zorundadır. İlk yılında başarısız olup ikinci yıl tekrar eden öğrenciler de devam koşullarını aynı biçimde yerine getirmekle yükümlüdür.

5.5 İngilizce Yeterlik Sınavı

İngilizce Yeterlik Sınavı, öğrencilerin İngilizce dil yeterliğini Dinleme, Okuma, Dil Kullanımı, Yazma ve Konuşma olmak üzere 5 alanda ölçer.

Dinleme, Okuma ve Dil Kullanımı bölümleri çoktan seçmelidir ve cevaplar optik forma işaretlenir. Yazma ve Konuşma bölümlerinde verilen soru veya konularla ilgili fikir belirtme test edilir. Yazılı veya sözlü üretim belirlenen değerlendirme ölçütlerine göre öğretim elemanları tarafından puanlandırılır.

Yılda 4 İngilizce Yeterlik Sınavı

1 | Akademik Yıl Başında – Eylül İngilizce Yeterlik Sınavı

Yeni kayıtlı öğrencilerin muafiyet durumunu ve önceki akademik yılda B2/B2+ kurunu tamamlayan öğrencilerin hazırlık başarı durumunu belirlemek için yapılır.

2 | Birinci Dönem Sonunda – Ocak İngilizce Yeterlik Sınavı

3 | İkinci Dönem Sonunda – Haziran İngilizce Yeterlik Sınavı

4 | Yaz Öğretimi Sonunda – Ağustos İngilizce Yeterlik Sınavı

Kimler sınava girebilir?

B2 veya B2+ kurunu tamamlayan öğrenciler.

Hazırlık Genel Başarı Puanı

B2 / B2+ Kur Notu %50 + Yeterlik Sınavı Notu %50 = HAZIRLIK GENEL BAŞARI PUANI

Bölüm

Başarı için gereken puan

İngiliz Dili ve Edebiyatı & İngilizce Mütercim ve Tercümanlık

En az 75 / 100

Diğer bölümler

En az 60 / 100



5.6 Mazeret Sınavları

Ara Sınav veya Final Sınavına geçerli bir mazeret nedeniyle katılamayan öğrenciler, mazeretlerini belgelemeleri ve ilgili belgenin Üniversitenin yetkili birimi tarafından kabul edilmesi durumunda mazeret sınavına başvurabilirler.

Başvurunun, sınavın bitim tarihinden itibaren 7 iş günü içinde ilgili form doldurularak Hazırlık Eğitimi Birimi Sekreterliğine yapılması gerekir ve mazeret sınavına katılmayan öğrencilere ek bir sınav hakkı verilmez.

Mazeret sınavı uygulanmayan değerlendirmeler: İngilizce Yeterlik Sınavı, ödevler, çevrim içi çalışmalar ve mini sınavlar gibi süreç değerlendirmeleri için mazeret sınavı uygulanmaz.

Sağlık raporuyla belgelenen bir süre içinde girilen bir sınav geçersiz sayılır. Ancak sağlık raporu sınava girildikten sonra ilgili birime teslim edilirse, rapor dikkate alınmaz ve sınav geçerli kabul edilir.

6. BÖLÜM: Değerlendirme ile İlgili Konular

6.1 Akademik Dürüstlük

Çankaya Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü, tüm akademik çalışmalarda dürüstlük, özgünlük ve etik değerlere bağlılığı temel ilke olarak benimsemektedir. Öğrencilerin sınav, ödev, proje, sunum ve diğer tüm akademik çalışmalarını kendi bilgi, beceri ve emekleriyle hazırlamaları beklenmektedir. Başka kişi veya kaynaklara ait bilgi, fikir, veri, görsel ya da ifadelerin kullanılması durumunda, ilgili kaynakların uygun akademik atıf kurallarına göre belirtilmesi zorunludur. Akademik dürüstlük ilkelerine aykırı her türlü davranış, öğrencinin öğrenme sürecini olumsuz etkilediği gibi üniversitenin etik değerleriyle de bağdaşmamaktadır.

Akademik değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yalnızca kendi çalışmalarını sunmaları beklenmektedir. İntihal, kopya çekme veya izinsiz yapay zekâ kullanımı tespit edilen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Aşağıdaki davranışlar akademik dürüstlük ilkesinin ihlali olarak kabul edilir:

- Bir ödev, proje veya akademik çalışmayı tamamen ya da kısmen başka bir kişiye hazırlatmak,
- Başka bir öğrencinin çalışmasını kopyalamak veya kendi çalışmasını başkalarının kullanmasına izin vermek,
- Öğretim elemanının izin vermediği durumlarda yapay zekâ araçlarını kullanmak veya yapay zekâ tarafından üretilen içeriği kendi çalışmasıymış gibi sunmak,
- Bireysel olarak tamamlanması gereken çalışmalarda yetkisiz iş birliği yapmak,
- Aynı çalışmayı öğretim elemanının izni olmaksızın farklı derslerde yeniden kullanmak,
- Sınavlarda veya değerlendirme süreçlerinde izin verilmeyen kaynak, cihaz ya da materyallerden yararlanmak,
- Başka bir kişi adına sınava girmek veya kendi yerine başka bir kişinin sınava girmesine izin vermek,
- Akademik değerlendirme sonucunu haksız şekilde etkilemeye yönelik her türlü girişimde bulunmak.

6.2 Sağlık Raporları

Sağlık raporlarının geçerli sayılabilmesi ve işleme alınabilmesi için Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtilen usul ve sürelerle uyulması gerekir.

Başvuru: Eğitim-öğretim döneminde sağlık sorunlarında öncelikle Çankaya Üniversitesi Sağlık Merkezine başvurulması esastır. Acil durumlarda, ikamet yerinin uzak olması veya tatil günlerinde SGK tarafından tanınan sağlık kuruluşları ve aile hekimlerine başvurulabilir.

Geçerli raporlar: Sağlık Merkezi, aile hekimleri veya SGK tarafından tanınan sağlık kuruluşlarından alınan/onaylanan raporlar geçerlidir. Raporun “istirahat” içerikli olması gerekir; durum bildirir belgeler ve refakatçi raporları işleme alınmaz. 10 günü aşan raporların heyet raporu olması zorunludur.

Rapor teslimi: Sağlık raporları, raporun bitiminden itibaren en geç 7 iş günü içinde, dilekçe ekinde Çankaya Üniversitesi Evrak Arşiv Birimine teslim edilmelidir. Süresi içinde teslim edilmeyen raporlar işleme alınmaz.

Sınav ve değerlendirmeler: Rapor süresine önceden duyurulmuş bir sözlü veya yazılı sınava denk geliyorsa, raporun aslı veya elektronik örneği değerlendirme tarihinden itibaren en geç 24 saat içinde ilgili birime ulaştırılmalıdır.

Yurt dışından alınan raporlar: Raporun İngilizce olması veya yeminli tercüman tarafından tercüme edilerek onaylanması gerekir.

Önemli: Sağlık raporu alınması, öğrencinin akademik yükümlülüklerini otomatik olarak ortadan kaldırmaz. Raporlu öğrencilerle ilgili işlemler, dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında ilan edilen kurallar doğrultusunda yürütülür. Sağlık raporuyla belgelenen süreler devamsızlık kapsamında değerlendirilir. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

10 günü aşan sağlık raporlarının heyet raporu olması zorunludur. Uzun süreli sağlık sorunlarında ise, en az 30 gün süreli ve tam teşekküllü bir hastaneden alınmış heyet raporu bulunan öğrencilerin yarıyılık izin durumları ilgili Üniversite mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir.

6.3 Öğrenci Davranış İlkeleri

Çankaya Üniversitesi öğrencilerinden, üniversite yaşamında saygı, sorumluluk, dürüstlük ve karşılıklı anlayış ilkelerine uygun davranmaları beklenir.

Öğrencilerin;

- Öğretim elemanları, idari personel ve diğer öğrencilerle saygılı ve yapıcı iletişim kurmaları,
- Derslerin ve akademik etkinliklerin düzenini bozacak davranışlardan kaçınmaları,
- Üniversitenin fiziki ve dijital kaynaklarını sorumlu ve amacına uygun kullanmaları,
- Farklı görüşlere, kültürlere ve bireysel farklılıklara saygı göstermeleri,
- Üniversitenin akademik ve idari kurallarına uymaları,
- Güvenli, kapsayıcı ve iş birliğine dayalı bir öğrenme ortamının sürdürülmesine katkıda bulunmaları beklenmektedir.

7. BÖLÜM: Dijital Sistemler

İngilizce Hazırlık Programı süresince akademik süreçlerinizi takip etmek ve derslerinize erişmek için üniversitenin kullandığı dijital sistemlerden yararlanmanız gerekmektedir. **SQL, Webonline ve Webmail** sistemlerine üniversite tarafından size verilen kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılır. Kullanıcı adınız, öğrenci numaranızın başına “c” harfi getirilerek oluşturulur. Örneğin, öğrenci numarası 202612345 olan bir öğrencinin kullanıcı adı c2612345'tir. İlk girişte şifreniz T.C. kimlik numaranızdır. Aynı kullanıcı adı ve şifre her üç sistem için de geçerlidir.

Aşağıda bu sistemler ve kullanım amaçları hakkında temel bilgiler yer almaktadır.

SQL Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencilerin akademik bilgilerini takip edebildikleri resmi öğrenci otomasyon sistemidir.

Sistemden Ne Öğrenirim? Notlar • Sınav Sonuçları • Akademik Kayıtlar [Sisteme Git](#) ➔

WebOnline (Moodle): Hazırlık programında kullanılan öğrenme yönetim sistemidir.

Sistemden Ne Öğrenirim? Ders Materyalleri • Ödevler • Duyurular • Devamsızlık [Sisteme Git](#) ➔

Webmail: Üniversiteniz tarafından size tahsis edilen resmî e-posta hesabına erişim sağlayan sistemdir.

Sistemden Ne Öğrenirim? Akademik ve İdari Duyurular [Webmail'e Git](#) ➔

Ayrıca, akademik ve idari duyurular için web sitemizin düzenli olarak takip edilmesi önemlidir.

[Çankaya Üniversitesi İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi Web Sitesi](#) ➔

8. BÖLÜM: Öğrenci Destek ve Yaşam Hizmetleri

8.1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM)

PDRM, öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını ve üniversite yaşamına uyumlarını destekler. Akademik kaygı, stres, uyum, kişilerarası ilişkiler, duygusal güçlükler, karar verme, kendini tanıma ve kişisel gelişim konularında uzman desteği sunar. [PDRM Hakkında](#) →

8.2 Sağlık Merkezi

Sağlık Merkezi, öğrencilere muayene, ilk yardım ve temel sağlık hizmetleri sunar; gerekli durumlarda uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapar.

Konum: Merkez Kampüs, H Blok (Yemekhaneler Bloğu), Zemin Kat

Çalışma: Hafta içi mesai saatleri

Reçete: Sağlık güvencesi bulunan öğrenciler reçetelerini SGK anlaşmalı eczanelerden temin edebilir. [Sağlık Merkezi](#)



8.3 Akademik Dil Merkezleri

Akademik Dil Merkezleri, öğrencilerin İngilizce becerilerini sınıf dışında geliştirmelerine destek olur.

Konuşma Merkezi: Telaffuz, akıcılık, sunum, bireysel ve grup konuşma pratiği

Yazma Merkezi: Akademik yazma, ödev hazırlama, geri bildirim ve yazılı anlatım

Tüm Hazırlık Programı öğrencileri, İngilizce düzeylerinden bağımsız olarak bireysel veya grup randevularından yararlanabilir.

Konum: Merkez Kampüs, C Blok Z14 [Akademik Dil Merkezleri](#) →

8.4 Akademik Danışmanlık (Office Hours)

Öğrenciler danışmanlarının belirlediği ve ilan ettiği gün ve saatlerde akademik ve idari konulardaki soruları ve ihtiyaçları için bireysel danışmanlık desteği alabilirler.

8.5 Spor Olanakları

Çankaya Üniversitesi Spor Merkezi, öğrencilerin aktif ve sağlıklı yaşamını desteklemek amacıyla fitness salonu, stüdyo alanları ve çeşitli spor olanakları sunar.

Merkez randevu sistemiyle kullanılmaktadır. Kullanıcıların gerekli sağlık ve kullanım formlarını onaylamaları, tesis ve hijyen kurallarına uymaları beklenir. Güncel çalışma saatleri, rezervasyon ve kullanım koşulları web sayfasından takip edilebilir. [Spor Merkezi / Randevu](#) →

8.6 Ders Dışı Akademik ve Sosyal Etkinlikler

İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrencilerin dil becerilerini sınıf dışında da geliştirmelerini ve üniversite yaşamına aktif katılımlarını destekleyen ders dışı akademik ve sosyal etkinlikler düzenlenir.

Bu etkinlikler; öğrencilerin İngilizceyi farklı ortamlarda kullanmalarına, iletişim, iş birliği ve özgüvenlerini geliştirmelerine ve öğrenme sürecini sınıf dışına taşımalarına olanak sağlar.

Ayrıca öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümleri daha yakından tanımalarını desteklemek amacıyla bölüm tanıtım toplantıları düzenlenmekte ve öğrencilerin bölüm derslerine misafir öğrenci olarak katılmalarına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin yıl boyunca duyurulan etkinlikleri takip etmeleri ve ilgi alanlarına uygun çalışmalara aktif katılım göstermeleri teşvik edilir.

9. BÖLÜM: KALİTE ÇALIŞMALARI VE ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ VE GERİ BİLDİRİM

9.1 Kalite Güvencesi

Çankaya Üniversitesi, eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemekte olup Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 5 yıl süreyle tam akreditasyona sahiptir.

İngilizce Hazırlık Programında eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte; Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) tarafından İngilizce Hazırlık Programlarına yönelik belirlenen kalite ve akreditasyon ölçütleri bu süreçlere önemli bir referans oluşturmaktadır.

Öğrenci görüşleri; anketler, sınıf temsilcileri ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınarak programın değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesinde kullanılır.

Daha fazla bilgi:

[YÖKAK – Yükseköğretim Kalite Kurulu →](#) | [DEDAK – Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği →](#)

9.2 Sınıf Temsilcileri

Her sınıf, öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerini koordinatörlere ve yönetime iletmek üzere bir sınıf temsilcisi seçer. Öğrenci geri bildirimleri düzenli yapılan toplantılarda değerlendirilir.

9.3 Öğrenim Değerlendirme Anketleri

Dönem sonunda uygulanan anketlerle öğrencilerin dersler, öğretim süreci ve akademik hizmetler hakkındaki görüşleri alınır. Geri bildirimler, programın ve eğitim kalitesinin geliştirilmesinde kullanılır.

Öğrencilerin anketlere dürüst ve yapıcı geri bildirimlerle katılması beklenir.

10. BÖLÜM: İLETİŞİM, TALEP VE BAŞVURULAR

10.1 Dilekçe ve Resmî Başvurular

Öğrencilerin akademik veya idari nitelikteki talepleri (mazeret bildirimi, kur/ders değişikliği, belge talebi, muafiyet başvurusu, itiraz vb.) yazılı bir dilekçe ile iletilir; sözlü veya gayri resmî talepler işleme alınmaz. Öğrencilerimiz, İngilizce Hazırlık Eğitimi Birimi internet sayfasından dilekçe örneklerine ulaşabilirler.

[Dilekçe Örneklerine Ulaşmak İçin Tıklayınız →](#)

Dilekçede bulunması gerekenler: Öğrencinin adı-soyadı, öğrenci numarası, bölümü ve kuru, talebin açık gerekçesi, tarih ve imza. Talebi destekleyen belgeler (sağlık raporu, resmî yazı vb.) varsa dilekçeye eklenir.

Nereye teslim edilir: Dilekçeler, Bölüm Sekreterliğine teslim edilir; ilgili birim talebi değerlendirir ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına yönlendirir. Kayıt sildirme başvuruları ise doğrudan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) yapılır (Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, md. 40).

Yanıt ve bildirim: Dilekçeler ilgili birim tarafından değerlendirilir; değerlendirme süresi 5 iş günüdür. Dilekçeler ilgili birim tarafından değerlendirilir; sonuç öğrenciye **Üniversite tarafından sağlanan öğrenci e-posta adresi** üzerinden bildirilir. Öğrenciler, Üniversite e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür (Yönetmelik md. 41).

10.2 Şikâyet ve İtirazlar

Sınav/Not İtirazları: Öğrenci, ilan edilen sınav notlarına maddi hata iddiasıyla itiraz edebilir. İtiraz, notların ilan tarihini izleyen beş gün içinde yazılı dilekçeyle Bölüm Başkanlığına (Bölüm Sekreterliği aracılığıyla) yapılır. Başvuru maddi hata yönünden incelenir; inceleme sonucu on gün içinde ilgili makama bildirilir, başvuru ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve sonuç öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir (Yönetmelik md. 26).

Genel Şikâyetler: Ders, öğretim elemanı, idari süreç veya kampüs yaşamına ilişkin şikâyetler önce dersin öğretim elemanı ve/veya Akademik Koordinatör ile paylaşılır; çözümlenemeyen konular İdari Koordinatörlüğe, gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletilir.

Kişisel/psikolojik destek gerektiren konular: bkz. 8.1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM).

Gizlilik: Şikâyet ve itiraz süreçleri gizlilik ilkesine uygun yürütülür; öğrenciler bu haklarını kullandıkları için olumsuz bir muameleyle karşılaşmaz.

10.3 Kiminle, Ne Zaman İletişime Geçmeliyim?

Öğrencilerin soru ve taleplerini öncelikle konuyla doğrudan ilgili kişi veya birime iletmeleri, sürecin daha hızlı ve etkili yürütülmesine yardımcı olur.

Konu / İhtiyaç	İlk İletişim Noktası	Ne Zaman?
Ders içeriği, ödev ve materyaller	Dersin öğretim görevlisi	Dersle ilgili soru veya desteğe ihtiyaç duyulduğunda
Bireysel akademik destek	Danışman öğretim görevlisi & <i>Office Hours</i>	Akademik gelişim veya bireysel destek gerektiğinde
Kurla ilgili akademik konular	Danışman öğretim görevlisi / Akademik koordinatör	Kur genelini ilgilendiren veya öğretim görevlisiyle çözülemeyen konularda
Sınav ve değerlendirme süreçleri	Danışman öğretim görevlisi	Sınav ve değerlendirme süreçleriyle ilgili bilgi gerektiğinde
Sağlık ve sağlık raporları	Sağlık Merkezi / Evrak Arşiv Birimi	Sağlık sorunu veya rapor işlemi gerektiğinde
Psikolojik destek	PDRM	Stres, uyum veya psikolojik destek ihtiyacında
Konuşma ve yazma desteği	Akademik Dil Merkezleri	Akademik dil desteği gerektiğinde
SQL, WebOnline ve Webmail	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Erişim veya teknik sorun yaşandığında
Dilekçe, resmî talep, itiraz veya bilgi talebi	Hazırlık Eğitimi Birim Sekreterliği/ İdari Koordinatörlük	Resmî başvuru yapılması gereken durumlarda
Görüş ve öneriler	Sınıf Temsilcisi	Eğitim sürecine ilişkin görüş veya öneri paylaşılmak istendiğinde

Önemli: Her türlü talep, öneri, istek ve sorunlarınızı Yabancı Diller Bölüm Başkanı Dr. Bülent İnal'a bölüm sekreterliğinden randevu alarak iletebilirsiniz.